



НОВОВОРОНЦОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИРОЛЮБІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

НАКАЗ

30.01.2023

Миролюбівка

№   15  

**Про створення консультаційного пункту  
з питань цивільного захисту у  
Миролюбівській гімназії**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України «Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ, організацій до дій у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України «Про затвердження організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 25 травня 2022 року № 26 , з метою забезпечення якісного проведення просвітницько інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед здобувачів освіти , враховуючи рекомендації постійної комісії з питань прав людини, законності

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити у Миролюбівській гімназії консультаційний пункт з питань цивільного захисту населення.
2. Відповідальною особою з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту, призначити Абрамович Світлану Юріївну – заступника директора з НВР.
3. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту у Миролюбівській гімназії (додається).
4. Затвердити План роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту у Миролюбівській гімназії на 2023 рік (додається).

4. Забезпечити консультаційний пункт з питань цивільного захисту населення навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами. Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати онлайн через розповсюдження серед населення рекомендацій, буклетів, пам'яток тощо.

5. Для забезпечення роботи консультативного пункту призначити консультантами з цивільного захисту класних керівників 1-9 класів Миролюбівської гімназії.

6. Спланувати роботу консультативного пункту, оформити відповідну документацію. Встановити час проведення консультацій: кожен четвер місяця з 9-00 до 14-00 години.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Галина ШТАНЬКО

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Гімназії



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про консультаційний пункт з питань цивільного захисту**  
**у Миролубівській гімназії Нововоронцовської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту у Миролубівській гімназії (далі – консультаційний пункт). Консультаційний пункт є осередком просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед здобувачів освіти гімназії, батьків, населення громади.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до вимог Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України від 06.06.2014 р. №310 (у редакції наказу ДСНС України від 08.08.2014 р. №458) «Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ, організацій до дій у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України від 19.02.2016 р. №83 «Про затвердження організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях», інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. У повсякденній діяльності консультаційний пункт керується даним Положенням.

1.4. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює начальник цивільного захисту – директор гімназії .

1.5. Контроль за діяльністю консультаційного пункту здійснюється директором гімназії.

1.6. Консультаційно - методична допомога з організації роботи консультаційного пункту здійснюється працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області.

## **2. Завдання консультаційних пунктів**

2.1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

- участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою, рекомендованою ДСНС України;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених завдань консультаційний пункт забезпечує доведення до здобувачів освіти та працівників закладу, жителів громади правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання невідкладної медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту;
- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів тощо);
- навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів;
- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту, яка працює під контролем керівника закладу. Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційного пункту, до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед здобувачів освіти, населення, можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист», навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання з питань цивільного захисту та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі установленому наказом органу місцевої виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, керівника організації;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік проведених заходів з навчання непрацюючого населення на закріпленій за пунктом території;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту ;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

### **3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів**

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до здобувачів освіти, батьків необхідної інформації з питань цивільного захисту;
- створення сторінки на сайті закладу, призначеної для проведення в онлайн режимі роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програми підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. На сторінці розміщуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів. Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій при надзвичайних ситуаціях техногенного та природного характеру. Інформаційно-довідкова сторінка на сайті з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту. Інформаційно-довідкова сторінка сайту розміщується на сайті гімназії та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;
- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;
- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;
- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового куточка поповнюється додатковими розділами:

- рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);
- інформацію щодо навчання дітей і дорослих у громадах правил безпечної поведінки в умовах наявності загроз від мін та вибухонебезпечних предметів.

#### **4. Організація роботи консультаційних пунктів**

4.1. Робота консультаційного пункту організовується за річним планом роботи пункту згідно із затвердженими організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення з питань цивільного захисту.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед здобувачів освіти, населення, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту. План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання здобувачів освіти, населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення онлайн консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок начальника цивільного захисту регіону;

- проведення інформаційних та агітаційних онлайн заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів відеофільмів тощо);
- онлайн розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників тощо з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;
- участі у онлайн тренуваннях з цивільного захисту та захисту при надзвичайних ситуаціях.

4.4. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!»), при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- наказ про створення пункту та організацію його роботи;
- положення про консультаційні пункти;
- план роботи пунктів на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційних пунктів;
- журнал обліку консультацій.

4.6. Звітність про роботу консультаційного пункту надається

4.7. На навчально-матеріальній базі консультаційного пункту можуть організовуватись заняття з функціонального навчання за виїзною формою їх проведення.